



請求管理ロボ

商品インポート
～第8版～

改訂履歴

版数	リリース	更新日	更新内容
		2016/08/02	初版として作成
		2016/11/14	項目に売上計上日__月と売上計上日__日を追加
		2017/06/23	インポート上限を1000件に変更
第1版		2017/08/06	仕様書フォーマットの変更
第2版		2017/09/03	サービス名変更 (「経理のミカタ」→「請求管理ロボ」)
		2018/08/02	単価を変更 (9.4桁→10.4桁)
第3版		2018/09/20	デザインを修正
		2018/11/14	請求書シンプルテンプレートの番号を追加
		2019/02/22	消費税率に10%を追加
第4版		2019/03/08	商品インポートの項目配列の変更 カスタム項目の追加
第5版		2019/05/20	インポート上限件数の変更
第6版		2019/10/30	繰り返し回数の上限值を60に拡張 売上計上日_月の設定範囲を-60~60に拡張 請求書発行日_月の設定範囲を-60~60に拡張 請求書送付予定日_月の設定範囲を-60~60に拡張 決済期限_月の設定範囲を-60~60に拡張 払込票有効期限_月の設定範囲を-60~60に拡張
		2019/12/26	対象期間(月)の設定範囲を1~60に拡張 繰り返し周期の設定範囲を1~60に拡張
第7版		2020/10/15	集計用商品コードの上限值を100に拡張
第8版		2021/10/14	売上高勘定科目コードと売上高補助科目コードの変更

はじめに

<概要>

商品登録を行い、請求情報登録時に商品を選択した場合、請求スケジュールや請求書明細の情報に登録された情報を反映致します。また、集計用商品コードの設定を行うことで、請求書明細エクスポートに商品コードが反映され、月毎の商品売上等をご確認いただくことが可能でございます。

<ご利用をお勧めする利用企業様>

- ・商品の種類が複数あり、請求情報登録に手間が発生している利用企業様
- ・商品毎の売上を確認されたい利用企業様
- ・商品毎に請求スケジュールを管理されたいとお考えの利用企業様

CSVのインポートにより商品の登録を一括で行うことができます。

目次

≫ CSVインポート手順	4.5
≫ インポートデータの基本仕様	5
≫ 項目フォーマット	6.10

CSVインポート手順

まず、商品インポートサンプルフォーマット(CSVファイル)をダウンロードします。
次に、ダウンロードしたファイルに必須情報、登録したい情報を記入します。
(項目フォーマット参照)

	A	B	C	D	E	F	AN	AO
1	商品コード	商品管理名	集計用商品コード	商品名	請求タイプ	対象期間形式	売上計上日__月	売上計上日__日
2	1	テスト商品	110	テスト商品	0	99		
3								
4								
5								

最後に、記入し保存したファイルを、
管理画面右上の歯車マーク→商品一覧からインポートします。

請求管理 商品一覧 商品インポート

ここでは指定する形式のCSVでインポートすることで商品を一括登録することが可能です。

商品インポート

利用可能テンプレート

- 10000 : 基本テンプレート
- 10010 : シングル

インポートファイル ファイルを選択 選択されていません ①

インポート ②

インポートをすると、以下の画像のようにインポートにより追加した件数、更新した件数、失敗した件数が表示されます。成功したデータは商品として登録されます。

処理結果				
一覧表示件数 < 1件中 1件 表示 >				
表示件数 切替 20 50 100 200 1				
インポート日時	インポートファイル名	ファイルステータス	処理件数	ダウンロード期限
2018/09/20 18:17:46	商品インポートサンプル.csv	完了	追加 3件 / 更新 2件 / 失敗 0件	

以下の画像のように失敗したデータは「ファイルダウンロード」の「エラー | ログ」からその結果を知ることができます。

処理結果				
一覧表示件数 < 1件中 1件 表示 >				
表示件数 切替 20 50 100 200 1				
インポート日時	インポートファイル名	ファイルステータス	処理件数	ダウンロード期限
2018/09/20 18:17:46	商品インポートサンプル.csv	エラー ログ	追加 0件 / 更新 0件 / 失敗 5件	2018/10/20

「エラー」をクリックすると、エラーが生じた対象データのみCSVファイルがダウンロードできます。「ログ」をクリックすると、どんなエラーが生じたのかを確認することができます。

インポートデータの基本仕様

請求管理ロボには、下記のような仕様でファイルを作成しインポートしてください。

≫ 使用可能文字コード: Shift-JIS

≫ 使用可能文字範囲:

- JIS第一水準、第二水準
- NEC特殊文字 win版
- NEC選定IBM拡張文字
- IBM拡張文字

≫ 項目区切り文字: カンマ区切り

≫ レコード終端の改行コード: CRLF

≫ インポート可能上限数: 10000件

※2019年5月16日のリリースよりインポート上限件数が、1000件から10000件へ変更されました。

≫ 一行目には項目名を入力してください。

※ヘッダー項目名でデータの判別を行います。

≫ 各項目の両端はダブルクォーテーション(“”)で囲ってください

データの不備等によりエラーが生じた場合は、処理を中断せずに正常なデータのみインポートされます。インポートできなかったデータとエラー内容がファイルに出力されますので、エラー箇所を修正し再度インポートしてください。

項目フォーマット

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	商品コード	必須	半角英数	20桁	登録する商品の商品コードを入力してください。 ※既に登録されている商品コードの場合、更新処理
2	商品管理名	必須	文字	60桁	登録する商品の商品管理名を入力してください。
3	集計用商品コード	任意	文字	100桁	登録する商品の集計用商品コードを入力してください
4	商品名	必須	文字	60桁	登録する商品の商品名を入力してください。
5	請求タイプ	必須	半角数字	1桁	請求タイプに応じて0~2を入力してください。 0:単発 1:定期定額 2:定期従量
6	対象期間形式	必須	半角数字	1桁	対象期間形式に応じて0~3を入力してください。 0:○年○月分 1:○年○月○日分 2:○年○月~△年△月 3:○年○月○日~△年△月△日 99:表示なし
7	対象期間(月)	特殊	半角数字	2桁	請求の対象となる期間の月数を入力してください。 入力可能値:1~60 ※対象期間形式が、「○年○月~△年△月」と 「○年○月○日~△年△月△日」の場合のみ、対象期間 を入力してください。
8	対象期間単位	特殊	半角数字	1桁	0:日(※現在ご利用できません) 1:月 ※対象期間形式が、「○年○月○日~△年△月△ 日」の場合のみ、対象期間単位を入力必須
9	対象期間基準	特殊	半角数字	1桁	請求書発行日、請求書送付日、決済期限を決める基準となる 日付を選択してください。 0:対象期間開始日 1:対象期間終了日 ※対象期間形式が「○年○月~△年△月」と「○年○月○ 日~△年△月△日」の場合のみ基準を入力必須
10	繰り返し周期	特殊	半角数字	2桁	請求の繰り返し周期を入力してください。 入力可能値:1~60 ※請求タイプが1:定期定額、2:定期従量の場合 は必須項目 です。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
11	繰り返し周期単位	特殊	半角数字	1桁	1:月 ※請求の繰り返し周期の単位を入力してください (単発の場合は、値を入力しないでください。) 請求の繰り返し回数を入力してください。
12	繰り返し回数	必須	半角数字	2桁	0の場合 に繰返し回数が設定されません。 上限値について、新規登録時は60まで、 更新時は現在の繰返し回数+60回となります。 (単発の場合は、1を入力してください。)
13	売上計上日__月	特殊	半角数字	3桁	売上計上日について、基準からの月数を入力してください。 入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後 売上計上日__月を変更する場合のみ入力して下さい。(値を入力しない場合は空白となります。)
14	売上計上日__日	特殊	半角数字	2桁	売上計上日の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 . . 30:30日 99:末日 売上計上日__月を変更する場合のみ入力して下さい。(値を入力しない場合は空白となります。)
15	請求書発行日(月)	特殊	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。 入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後 ※請求書発行日__日が入力されている場合は必須 請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。
16	請求書発行日(日)	特殊	半角数字	2桁	1:1日 2:2日 . . . 30:30日 99:末日 ※請求書発行日__月が入力されている場合は必須

No	項目名	必須	属性	制限	説明
17	請求書送付日(月)	特殊	半角数字	3桁	請求書送付日について、基準からの月数を入力してください。 入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後 ※請求書送付日__日が入力されている場合は必須 請求書送付日の日付を下記から選択し入力してください。
18	請求書送付日(日)	特殊	半角数字	2桁	1:1日 2:2日 . . . 30:30日 99:末日 ※請求書送付日__月が入力されている場合は必須 請求書送付日の日付を下記から選択し入力してください。
19	決済期限(月)	特殊	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。 入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後 ※決済期限__日が入力されている場合は必須 決済期限の日付を下記から選択し入力してください。
20	決済期限(日)	特殊	半角数字	2桁	1:1日 2:2日 . . . 30:30日 99:末日 ※決済期限__月が入力されている場合は必須 決済期限の日付を下記から選択し入力してください。
21	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 0:請求無し 1:自動メール 2:手動メール 3:自動郵送 4:手動郵送 5:自動メール+自動郵送 6:手動メール+手動郵送
22	請求書テンプレート	任意	半角数字	20桁	請求書テンプレートの値を入力してください。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル

No	項目名	必須	属性	制限	説明
23	単価	必須	数字	10.4桁	登録する商品の単価を入力してください。
24	単位	任意	文字	3桁	登録する商品の単位を入力してください。
25	税区分	必須	半角数字	1桁	請求書に記載される税区分に応じて 0~3を入力してください。 0: 外税 1: 内税 2: 対象外 3: 非課税
26	消費税率	特殊	半角数字	2桁	税区分が外税または内税の場合、 消費税計算のための消費税率を入力してください。 下記の税率に対応しております。 8: 8% 10: 10% ※外税・内税の場合必須
27	備考	任意	文字	-	60文字×17行入力が可能です。
28	売上高勘定科目 コード	任意	半角英数	20桁	売上高勘定科目コードを入力してください。 売上高 : 4100 売上高2: 4101 売上高3: 4102 売上高4: 4103 売上高5: 4104 売上高6: 4105 売上高7: 4106 売上高8: 4107 売上高9: 4108 売上高10: 4109 ※指定なしの場合、4100が選択されます。 ※売上高11~100の勘定科目を指定したい場 合、4110~4199のコードを入力してください。
29	会計ソフト連携用 商品コード	任意	文字	33桁	連携先の会計ソフトで商品コードが存在する場合に入力し てください。
30	売上高補助科目コード	任意	文字	25桁	売上高の補助科目コードを入力してください。 ※勘定科目設定画面で、下記条件を満たす場合不要 ・勘定科目の補助科目コード設定対象が商品でない

No	項目名	必須	属性	制限	説明
31	売掛金補助科目コード	任意	文字	25桁	<p>売掛金補助科目コードを入力してください。</p> <p>※勘定科目設定画面で、下記条件を満たす場合は不要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勘定科目の補助科目コード設定対象が商品でない <p>前受金補助科目コードを入力してください。</p>
32	前受金補助科目コード	任意	文字	25桁	<p>※勘定科目設定画面で、下記条件を満たす場合は不要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勘定科目の補助科目コード設定対象が商品でない <p>請求元の設定でカスタム項目を追加した場合、任意or必須項目として入力。</p>
33以降	カスタム項目	任意 必須	制限なし		