



請求管理ロボ

請求先インポート仕様
～第13版～

改訂履歴

版数	リリース	更新日	更新者	更新内容
		2014/07/22	白坂	初版として作成
		2014/07/30	白坂	NEXWAY連携による仕様変更
		2014/09/25	白坂	項目フォーマット追加
		2014/11/13	白坂	項目追加(会計ソフト連携用コード)
		2015/03/18	白坂	インポート編集機能追加による仕様変更
		2015/04/10	白坂	請求先インポート文字数拡張
		2015/04/22	田本	項目フォーマットの追加・変更
		2015/06/08	田本	CC送信先メールアドレス追加 請求先名文字数拡張
		2015/07/15	田本	請求先部署名、宛名1・2・3、建物名の文字数 拡張
		2015/08/27	田本	項目フォーマット追加(あとで登録)
		2015/11/05	田本	請求先コード桁数の修正
		2015/11/11	田本	請求元担当者、メモ追加
		2016/01/19	田本	宛名1.2.3の文字数修正
		2016/02/01	田本	顧客番号追加(その他口座振替)
		2016/05/30	田本	項目フォーマット追加 ・コンビニ払込票(A4) ・コンビニ払込票(ハガキ)
		2016/05/30	田本	各項目フォーマットに以下の項目を追加 ・請求先部署コード ・合計請求書_請求先コード ・合計請求書_請求先部署番号 ・合計請求書_請求先部署コード ・請求方法 ・請求書発行日_月

版数	リリース	更新日	更新者	更新内容
		2016/05/30	田本	各項目フォーマットに以下の項目を追加 <ul style="list-style-type: none"> ・請求書発行日_日 ・請求書送付予定日_月 ・請求書送付予定日_日 ・決済期限_月 ・決済期限_日
		2016/06/28	中野	銀行振込フォーマットに以下の項目を追加 <ul style="list-style-type: none"> ・請求元銀行振込パターンコード
		2016/08/03	田本	その他口座振替の顧客番号を20桁に拡張
		2016/12/03	青山	各項目フォーマットに以下の項目を追加 <ul style="list-style-type: none"> ・決済情報番号 ・決済情報コード ・決済情報名
		2017/04/30	田本	各項目フォーマットに以下の項目を追加 <ul style="list-style-type: none"> ・請求先部署売掛金補助科目コード ・請求先部署前受金補助科目コード ・請求先部署仮受金補助科目コード
第1版		2017/08/06	田本	仕様書フォーマットの変更
第2版		2017/08/30	田本	郵便番号をハイフンありなしどちらでも入力可能に拡張
第3版		2017/09/03	白坂	手数料自動消込許容金額を追加
第4版		2017/11/09	田本	口座振替の口座名義の制限を30桁に変更
第5版		2018/01/23	青山	CP口振をRP口振に変更
第6版		2018/05/25	佐藤	バーチャル口座の項目フォーマットを追加
第7版		2018/06/22	的場	デザイン変更とインポート手順を記載
第8版		2018/11/14	的場	請求書シンプルテンプレートの番号を追加
第9版		2019/05/20	的場	インポート上限件数の変更
第10版		2019/08/08	的場	郵送先情報の項目を追加
第11版		2019/10/18	的場	その他決済手段の項目フォーマットを追加

版数	リリース	更新日	更新者	更新内容
第12版		2019/10/30	的場	売上計上日_月の設定範囲を-60~60に拡張 請求書発行日_月の設定範囲を-60~60に拡張 請求書送付予定日_月の設定範囲を-60~60に拡張 決済期限_月の設定範囲を-60~60に拡張
第13版		2021/04/05	毛塚	「まるなげ口座振替」、および「まるなげバンク チェック」を追加 目次のページ番号修正

はじめに

請求先とは、請求を行う先の法人または個人で、請求書の郵送先住所や宛名に当たる情報となります。

〒123-4567 東京都渋谷区神宮前×-○-△ △△ビル3F	住所	請求書番号 発行日	201803-00001-1 2018年03月01日 1/1
株式会社XXシステム	宛名1	御請求書  株式会社ROBOT PAYMENT 〒111-1111 東京都渋谷区神宮前○-△-□ ○△ビル4F TEL :03-1111-1111 FAX :03-1111-1112 お支払方法 銀行振込 支払期限 2018年03月31日	
経理部	宛名2		
請求管理 ロボ様	宛名3		
平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。 下記の通り、ご請求申し上げます。			
ご請求金額		¥77,760	

請求管理口ポータル画面のスクリーンショット。左側の「条件設定パネル」には、検索条件として「請求先名」「請求先コード」「請求先部署名」「請求先部署番号」「請求先部署コード」「メールアドレス」が設定されている。右側の「請求先一覧」には、11件の請求先がリストアップされている。リストの1行目が赤枠で囲われている。

請求先名	請求先部署名	宛名1	宛名2	宛名3	電話番号	メールアドレス
株式会社JJシステム	管理部	株式会社JJシステム	管理部 部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp
株式会社IIシステム	管理部	株式会社IIシステム	管理部 部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp
株式会社HHシステム	管理部	株式会社HHシステム	管理部 部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp
株式会社GGシステム	管理部	株式会社GGシステム	管理部 部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp
株式会社FFシステム	管理部	株式会社FFシステム	管理部 部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp
株式会社EEシステム	管理部	株式会社EEシステム	管理部 部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp
株式会社DDシステム	管理部	株式会社DDシステム	管理部 部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp

CSVのインポートにより請求先の登録を一括で行うことができます。

目次

» CSVインポート手順	7.8.9
» インポートデータの基本仕様	10
» 項目フォーマット（銀行振込）	11
» 項目フォーマット（バンクチェック）	15
» 項目フォーマット（クレジットカード）	18
» 項目フォーマット（RP口座振替）	21
» 項目フォーマット（RL口座振替）	25
» 項目フォーマット（その他口座振替）	29
» 項目フォーマット（コンビニ払込票（A4））	33
» 項目フォーマット（コンビニ払込票（ハガキ））	36
» 項目フォーマット（バーチャル口座）	39
» 項目フォーマット（その他決済手段）	43
» 項目フォーマット（あとで登録）	47
» 項目フォーマット（まるなげバンクチェック）	50
» 項目フォーマット（まるなげ口座振替）	54

CSVインポート手順

まず、請求先インポートサンプルフォーマット(CSVファイル)をダウンロードします。
各決済手段ごとにCSVファイルのご用意がございます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	請求先コード	請求先名	請求先部署番号	請求先部署名	宛名1	宛名2	宛名3	郵便番号	都道府県	市区町村
2	test1	株式会社テスト1		経理部	株式会社ROBOT P	経理部	請求管理ロボ様	1500001	東京都	渋谷区〇
3	test2	株式会社テスト2		システム部	株式会社テスト1	経理部	経理 ミカタ様	9999999	東京都	渋谷区〇
4	test3	株式会社テスト3		経理部	株式会社テスト2	システム部	システム 太郎様	9999999	東京都	渋谷区〇
5	test3	株式会社テスト3		営業部	株式会社テスト3	経理部	経理 ミカタ様	9999999	東京都	渋谷区〇
6						営業部	営業 次郎様	9999999	東京都	渋谷区〇

次に、ダウンロードしたファイルに必須情報、登録したい情報を記入します。
(項目フォーマット参照)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	請求先コード	請求先名	請求先部署番号	請求先部署名	宛名1	宛名2	宛名3	郵便番号	都道府県	市区町村
2	100001	株式会社ROBOT PAYMENT		経理部	株式会社ROBOT P	経理部	請求管理ロボ様	1500001	東京都	渋谷区〇
3	test1	株式会社テスト1		経理部	株式会社テスト1	経理部	経理 ミカタ様	9999999	東京都	渋谷区〇
4	test2	株式会社テスト2		システム部	株式会社テスト2	システム部	システム 太郎様	9999999	東京都	渋谷区〇
5	test3	株式会社テスト3		経理部	株式会社テスト3	経理部	経理 ミカタ様	9999999	東京都	渋谷区〇
6	test3	株式会社テスト3		営業部	株式会社テスト3	営業部	営業 次郎様	9999999	東京都	渋谷区〇

最後に、記入し保存したファイルを、
管理画面の請求先→請求先インポートからインポートします。

①インポートする請求先の決済手段を選択

請求先登録 | 請求先一覧 | 請求先インポート | 請求先エクスポート | 口座振替依頼書一括ダウンロード

ここでは指定する形式のCSVでインポートすることで請求先を一括登録することが可能です。
インポートファイルサンプルは[こちら](#)からダウンロードできます。

請求先インポート

インポート形式 (決済手段)	銀行振込
インポートファイル	1

インポート

処理結果

一覧表示件数 < 81件中 / 20件 表示 > 表示件数 切替

- 銀行振込
- クレジットカード
- バンクチェック
- RP口座振替
- RL口座振替
- その他口座振替
- コンビニ払込票(A4)
- コンビニ払込票(八ガキ)
- その他コンビニ払込票
- あとで登録

- ②インポートファイルを選択
- ③インポートをクリックする

ここでは指定する形式のCSVでインポートすることで請求先を一括登録することが可能です。
インポートファイルサンプルは[こちら](#)からダウンロードできます。

請求先インポート

インポート形式 (決済手段)	銀行振込 2
インポートファイル	ファイルを選択 選択されていません

インポート 3

処理結果

一覧表示件数 < 81件中 / 20件 表示 > 表示件数 切替

請求先がインポートされます。

- ※1 請求先インポートサンプル(RP口座振替決済)のCSVファイルは顧客番号の取得と銀行コード、支店コードの変更が必要です。
- ※2 既に登録済みの請求先コードと同じコードを入力し、請求先部署番号が空白の場合は、新規で請求先を登録します。登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
- ※3 インポートファイルをエクセルで作成する場合、セルを文字列で入力する必要があります(頭に0がくる数字は認識されないため)

インポートをすると、以下の画像のようにインポートにより追加した件数、更新した件数、失敗した件数が表示されます。
成功したデータは請求先として登録されます。

処理結果

一覧表示件数 < 123件中 / 20件 表示 > 表示件数 切替 >>

インポート日時	インポートファイル名	ファイルステータス	処理件数	ダウンロード期限
2017/11/08 13:22:40	請求先インポートフォーマットサンプル (銀行振込) _繰越データ.csv	完了	追加 50件 / 更新 0件 / 失敗 0件	
2017/11/08 13:19:33	請求先インポートフォーマットサンプル (銀行振込) _繰越データ.csv	エラー ログ	追加 0件 / 更新 0件 / 失敗 1件	2017/12/08
2017/11/08 13:17:29	請求先インポートフォーマットサンプル (銀行振込) Ver1_17_17.csv	完了	追加 0件 / 更新 4件 / 失敗 0件	
2017/11/02 13:15:50	請求先インポートフォーマットサンプル (コンビニ払込票A4) Ver1_17.csv	完了	追加 0件 / 更新 4件 / 失敗 0件	
2017/11/02 13:15:27	請求先インポートフォーマットサンプル (コンビニ払込票A4) Ver1_17.csv	完了	追加 4件 / 更新 0件 / 失敗 0件	
2017/11/02 13:14:56	請求先インポートフォーマットサンプル (コンビニ払込票A4) Ver1_17.csv	完了	追加 4件 / 更新 0件 / 失敗 0件	
2017/11/02 13:12:21	請求先インポートフォーマットサンプル (あとで登録) Ver1_17.csv	完了	追加 0件 / 更新 1件 / 失敗 0件	
2017/11/02 13:11:01	請求先インポートフォーマットサンプル (あとで登録) Ver1_17.csv	エラー ログ	追加 0件 / 更新 0件 / 失敗 1件	2017/12/02
2017/11/02 13:09:43	請求先インポートフォーマットサンプル (コンビニ払込票その他) .csv	完了	追加 0件 / 更新 3件 / 失敗 0件	

以下の画像のように失敗したデータは「ファイルダウンロード」の「エラー | ログ」からその結果を知ることができます。

処理結果

一覧表示件数 < 123件中 / 20件 表示 > 表示件数 切替 >>

インポート日時	インポートファイル名	ファイルステータス	処理件数	ダウンロード期限
2017/11/08 13:22:40	請求先インポートフォーマットサンプル (銀行振込) _繰越データ.csv	完了	追加 50件 / 更新 0件 / 失敗 0件	
2017/11/08 13:19:33	請求先インポートフォーマットサンプル (銀行振込) _繰越データ.csv	エラー ログ	追加 0件 / 更新 0件 / 失敗 1件	2017/12/08
2017/11/08 13:17:29	請求先インポートフォーマットサンプル (銀行振込) Ver1_17_17.csv	完了	追加 0件 / 更新 4件 / 失敗 0件	
2017/11/02 13:15:50	請求先インポートフォーマットサンプル (コンビニ払込票A4) Ver1_17.csv	完了	追加 0件 / 更新 4件 / 失敗 0件	
2017/11/02 13:15:27	請求先インポートフォーマットサンプル (コンビニ払込票A4) Ver1_17.csv	完了	追加 4件 / 更新 0件 / 失敗 0件	
2017/11/02 13:14:56	請求先インポートフォーマットサンプル (コンビニ払込票A4) Ver1_17.csv	完了	追加 4件 / 更新 0件 / 失敗 0件	
2017/11/02 13:12:21	請求先インポートフォーマットサンプル (あとで登録) Ver1_17.csv	完了	追加 0件 / 更新 1件 / 失敗 0件	
2017/11/02 13:11:01	請求先インポートフォーマットサンプル (あとで登録) Ver1_17.csv	エラー ログ	追加 0件 / 更新 0件 / 失敗 1件	2017/12/02
2017/11/02 13:09:43	請求先インポートフォーマットサンプル (コンビニ払込票その他) .csv	完了	追加 0件 / 更新 3件 / 失敗 0件	

「エラー」をクリックすると、エラーが生じた対象データのみCSVファイルがダウンロードできます。
「ログ」をクリックすると、どんなエラーが生じたのかを確認することができます。

インポートデータの基本仕様

請求管理ロボには、下記のような仕様でファイルを作成しインポートしてください。

» 使用可能文字コード: Shift-JIS

» 使用可能文字範囲:

- JIS第一水準、第二水準
- NEC特殊文字 win版
- NEC選定IBM拡張文字
- IBM拡張文字

» 項目区切り文字: カンマ区切り

» レコード終端の改行コード: CRLF

» インポート可能上限数: 10000件

※2019年5月16日のリリースよりインポート上限件数が、1000件から10000件へ変更されました。

» 一行目には項目名を入力してください。

» 各項目の両端はダブルクォーテーション(“”)で囲ってください

データの不備等によりエラーが生じた場合は、

処理を中断せずに正常なデータのみインポートされます。

インポートできなかったデータとエラー内容がファイルに出力されますので、エラー箇所を修正し再度インポートしてください。

項目フォーマット(銀行振込)

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角英数	20桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	任意	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	20桁	空白にすると基本テンプレートが選択されます。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル
15	決済手段	必須	半角数字	1桁	決済手段を入力してください。 0:銀行振込 2:バンクチェック
16	振込元口座名義	任意	半角英数カナ	48桁	振込元口座名義を入力してください。
17	会計ソフト連携用 請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。
18	CC送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。
19	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。
20	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
21	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
22	合計請求書_請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。
23	合計請求書_請求先部署番号	任意	半角数字	26桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。
24	合計請求書_請求先部署コード	任意	半角数字/ 記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。
25	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0~6を入力してください。 0: 請求無し 1: 自動メール 2: 手動メール 3: 自動郵送 4: 手動郵送 5: 自動メール+自動郵送 6: 手動メール+手動郵送
26	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後
27	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日
28	請求書送付予定日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後
29	請求書送付予定日_日	任意	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日

No	項目名	必須	属性	制限	説明
30	決済期限_月	任意	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
31	決済期限_日	任意	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日
32	請求元銀行振込パターンコード	任意	半角数字/ 記号	20桁	事前に登録された請求元銀行口座パターンコードを登録してください。 ※指定がない場合、登録順が一番古い請求元銀行口座パターンコードが設定されます。
33	決済情報番号	任意	半角数字	20桁	新規で決済情報を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの決済情報番号を入力すると、該当する決済情報の編集になります。
34	決済情報コード	任意	半角数字	20桁	決済情報コードを入力してください。 登録済みの決済情報コードを入力すると、該当する決済情報の編集になります。
35	決済情報名	任意	文字列	100桁	決済情報名を入力してください。
36	請求先部署売掛金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
37	請求先部署前受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
38	請求先部署仮受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
39	手数料自動消込許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込とバンクチェックとその他の際に金額の誤差が出ても自動消込を許容する金額を入力して下さい。
40	郵送先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0:利用なし 1:利用あり
41	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名1を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
42	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名2を入力してください。
43	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名3を入力してください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
44	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	送付書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
45	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	送付書に記載される都道府県を入力してください。 例) 東京都 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
46	郵送先住所_市区町村	特殊	制限なし	56桁	送付書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
47	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される建物名を入力してください。

項目フォーマット(バンクチェック)

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角英数	20桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	必須	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	20桁	空白にすると基本テンプレートが選択されます。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル
15	決済手段	必須	半角数字	1桁	決済手段を入力してください。 0:銀行振込 2:バンクチェック
16	振込元口座名義	任意	半角英数カナ	48桁	振込元口座名義を入力してください。
17	会計ソフト連携用 請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。
18	CC送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。
19	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。
20	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
21	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
22	合計請求書_請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。
23	合計請求書_請求先部署番号	任意	半角数字	26桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。
24	合計請求書_請求先部署コード	任意	半角数字/ 記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。
25	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0~6を入力してください。 0: 請求無し 1: 自動メール 2: 手動メール 3: 自動郵送 4: 手動郵送 5: 自動メール+自動郵送 6: 手動メール+手動郵送
26	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値: -60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後
27	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日
28	請求書送付予定日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値: -60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後
29	請求書送付予定日_日	任意	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日
30	決済期限_月	任意	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。入力可能値: -60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後

No	項目名	必須	属性	制限	説明
31	決済期限_日	任意	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ～ 30:30日 99:末日
32	決済情報番号	任意	半角数字	20桁	新規で決済情報を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの決済情報番号を入力すると、該当する決済情報の編集になります。
33	決済情報コード	任意	半角数字	20桁	決済情報コードを入力してください。 登録済みの決済情報コードを入力すると、該当する決済情報の編集になります。
34	決済情報名	任意	文字列	100桁	決済情報名を入力してください。
35	請求先部署売掛金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
36	請求先部署前受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
37	請求先部署仮受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
38	手数料自動消込許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込とバンクチェックとその他の際に金額の誤差が出て自動消込を許容する金額を入力して下さい。
39	郵送先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0:利用なし 1:利用あり
40	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名1を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
41	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名2を入力してください。
42	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名3を入力してください。
43	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	送付書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
44	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	送付書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
45	郵送先住所_市区町村	特殊	制限なし	56桁	送付書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
46	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される建物名を入力してください。

項目フォーマット(クレジットカード)

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角英数	20桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	必須	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	20桁	空白にすると基本テンプレートが選択されます。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル
15	決済手段	必須	半角数字	1桁	決済手段を入力してください。 1:クレジットカード
16	クレジットカード登録方法	必須	半角数字	1桁	クレジットカード登録方法を入力してください。 1:後で登録 2:登録用メールを送付
17	会計ソフト連携用請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。
18	CC送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。
19	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。
20	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
21	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
22	合計請求書_請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。
23	合計請求書_請求先部署番号	任意	半角数字	26桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。
24	合計請求書_請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。
25	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0~6を入力してください。 0: 請求無し 1: 自動メール 2: 手動メール 3: 自動郵送 4: 手動郵送 5: 自動メール+自動郵送 6: 手動メール+手動郵送
26	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値: -60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後
27	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日
28	請求書送付予定日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値: -60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後
29	請求書送付予定日_日	任意	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日
30	決済期限_月	任意	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。入力可能値: -60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後

No	項目名	必須	属性	制限	説明
31	決済期限_日	任意	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ～ 30:30日 99:末日
32	決済情報番号	任意	半角数字	20桁	新規で決済情報を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの決済情報番号を入力すると、該当する決済情報の編集になります。
33	決済情報コード	任意	半角数字	20桁	決済情報コードを入力してください。 登録済みの決済情報コードを入力すると、該当する決済情報の編集になります。
34	決済情報名	任意	文字列	100桁	決済情報名を入力してください。
35	請求先部署売掛金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
36	請求先部署前受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
37	請求先部署仮受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
38	手数料自動消込許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込とバンクチェックとその他の際に金額の誤差が出て自動消込を許容する金額を入力して下さい。
39	郵送先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0:利用なし 1:利用あり
40	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名1を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
41	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名2を入力してください。
42	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名3を入力してください。
43	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	送付書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
44	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	送付書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
45	郵送先住所_市区町村	特殊	制限なし	56桁	送付書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
46	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される建物名を入力してください。

項目フォーマット(RP口座振替)

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角英数	20桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	必須	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	20桁	空白にすると基本テンプレートが選択されます。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル
15	決済手段	必須	半角数字	1桁	決済手段を入力してください。 3:RP口座振替
16	顧客番号	任意	半角数字	20桁	口座振替依頼書に記載されている顧客番号を入力してください。
17	銀行コード	任意	半角数字	4桁	金融機関コードを入力してください。
18	支店コード	任意	半角数字	5桁	支店番号を入力してください。 *ゆうちょ銀行をご利用の場合は、通帳記号 5桁を入力してください。
19	預金種目	任意	半角数字	1桁	1:普通預金 2:当座預金

No	項目名	必須	属性	制限	説明
20	口座番号	任意	半角数字	8桁	口座番号を入力してください。 *ゆうちょ銀行をご利用の場合は、通帳番号8桁を入力してください。 通帳番号が8桁未満の方は、番号の先頭に「0」を入力してください。 例)7桁の方 1234567 → 01234567 6桁の方 123456 → 00123456
21	口座名義	任意	半角英数カナ	30桁	口座名義を入力してください。
22	会計ソフト連携用請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。
23	CC送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。
24	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。
25	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。
26	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
27	合計請求書_請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。
28	合計請求書_請求先部署番号	任意	半角数字	26桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。
29	合計請求書_請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。
30	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0~6を入力してください。 0:請求無し 1:自動メール 2:手動メール 3:自動郵送 4:手動郵送 5:自動メール+自動郵送 6:手動メール+手動郵送
31	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
32	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日

No	項目名	必須	属性	制限	説明
33	請求書送付予定日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
34	請求書送付予定日_日	任意	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日
35	決済期限_月	任意	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
36	決済期限_日	任意	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日
37	決済情報番号	任意	半角数字	20桁	新規で決済情報を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの決済情報番号を入力すると、該当する決済情報の編集になります。
38	決済情報コード	任意	半角数字	20桁	決済情報コードを入力してください。 登録済みの決済情報コードを入力すると、該当する決済情報の編集になります。
39	決済情報名	任意	文字列	100桁	決済情報名を入力してください。
40	請求先部署売掛金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
41	請求先部署前受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
42	請求先部署仮受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
43	手数料自動消込許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込とバンクチェックとその他の際に金額の誤差がでて自動消込を許容する金額を入力して下さい。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
44	郵送先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0: 利用なし 1: 利用あり
45	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名1を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
46	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名2を入力してください。
47	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名3を入力してください。
48	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	送付書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
49	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	送付書に記載される都道府県を入力してください。 例) 東京都 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
50	郵送先住所_市区町村	特殊	制限なし	56桁	送付書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
51	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される建物名を入力してください。

項目フォーマット(RL口座振替)

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角英数	20桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	必須	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	20桁	空白にすると基本テンプレートが選択されます。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル
15	決済手段	必須	半角数字	4桁	決済手段を入力してください。 4:RL口座振替 5:その他口座振替
16	銀行コード	任意	半角数字	4桁	銀行の金融機関コードを入力してください。
17	支店コード	任意	半角数字	5桁	支店番号を入力してください。 *ゆうちょ銀行をご利用の場合は、通帳記号「1●●●0」の内、「●●●」の3桁を入力してください。
18	預金種目	任意	半角数字	1桁	1:普通預金 2:当座預金

No	項目名	必須	属性	制限	説明
19	口座番号	任意	半角数字	7桁	口座番号を入力してください。 *ゆうちょ銀行をご利用の場合は、通帳番号8桁の内、 上7桁を入力してください。
20	口座名義	任意	半角英数カナ	30桁	口座名義を入力してください。
21	会計ソフト連携用 請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。
22	CC送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。
23	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。
24	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。
25	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
26	合計請求書_請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。
27	合計請求書_請求先部署 番号	任意	半角数字	26桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。
28	合計請求書_請求先部署 コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。
29	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0~6を入力してください。 0: 請求無し 1: 自動メール 2: 手動メール 3: 自動郵送 4: 手動郵送 5: 自動メール+自動郵送 6: 手動メール+手動郵送
30	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値: -60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後
31	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日

No	項目名	必須	属性	制限	説明
32	請求書送付予定日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
33	請求書送付予定日_日	任意	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日
34	決済期限_月	任意	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
35	決済期限_日	任意	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日
36	決済情報番号	任意	半角数字	20桁	新規で決済情報を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの決済情報番号を入力すると、該当する決済情報の編集になります。
37	決済情報コード	任意	半角数字	20桁	決済情報コードを入力してください。 登録済みの決済情報コードを入力すると、該当する決済情報の編集になります。
38	決済情報名	任意	文字列	100桁	決済情報名を入力してください。
39	請求先部署売掛金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
40	請求先部署前受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
41	請求先部署仮受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
42	手数料自動消込許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込とバンクチェックとその他の際に金額の誤差がでて自動消込を許容する金額を入力して下さい。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
43	郵送先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0: 利用なし 1: 利用あり
44	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名1を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
45	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名2を入力してください。
46	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名3を入力してください。
47	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	送付書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
48	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	送付書に記載される都道府県を入力してください。 例) 東京都 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
49	郵送先住所_市区町村	特殊	制限なし	56桁	送付書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
50	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される建物名を入力してください。

項目フォーマット(その他口座振替)

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角英数	20桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	必須	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	20桁	空白にすると基本テンプレートが選択されます。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル
15	決済手段	必須	半角数字	4桁	決済手段を入力してください。 4:RL口座振替 5:その他口座振替
16	顧客番号	任意	半角英数	20桁	管理用の顧客番号を入力して下さい。
17	銀行コード	任意	半角数字	4桁	銀行の金融機関コードを入力してください。
18	銀行名	任意	半角英数カナ	15桁	銀行名を大文字で入力してください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
19	支店コード	任意	半角数字	5桁	支店番号を入力してください。 *ゆうちょ銀行をご利用の場合は、通帳記号「1●●●0」の内、「●●●」の3桁を入力してください。
20	支店名	任意	半角英数カナ	15桁	支店名を大文字で入力してください。
21	預金種目	任意	半角数字	1桁	1:普通預金 2:当座預金
22	口座番号	任意	半角数字	7桁	口座番号を入力してください。 *ゆうちょ銀行をご利用の場合は、通帳番号8桁の内、上7桁を入力してください。
23	口座名義	任意	半角英数カナ	30桁	口座名義を入力してください。
24	会計ソフト連携用 請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。
25	CC送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。
26	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。
27	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。
28	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
29	合計請求書_請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。
30	合計請求書_請求先部署 番号	任意	半角数字	26桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。
31	合計請求書_請求先部署 コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。
32	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0~6を入力してください。 0:請求無し 1:自動メール 2:手動メール 3:自動郵送 4:手動郵送 5:自動メール+自動郵送 6:手動メール+手動郵送
33	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後

No	項目名	必須	属性	制限	説明
34	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 . . 30:30日 99:末日
35	請求書送付予定日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 (例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
36	請求書送付予定日_日	任意	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日
37	決済期限_月	任意	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 (例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
38	決済期限_日	任意	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日
39	決済情報番号	任意	半角数字	20桁	新規で決済情報を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの決済情報番号を入力すると、該当する決済情報の編集になります。
40	決済情報コード	任意	半角数字	20桁	決済情報コードを入力してください。 登録済みの決済情報コードを入力すると、該当する決済情報の編集になります。
41	決済情報名	任意	文字列	100桁	決済情報名を入力してください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
42	請求先部署売掛金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
43	請求先部署前受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
44	請求先部署仮受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
45	手数料自動消込許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込とバンクチェックとその他の際に金額の誤差が出て自動消込を許容する金額を入力して下さい。
46	郵送先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0: 利用なし 1: 利用あり
47	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名1を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
48	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名2を入力してください。
49	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名3を入力してください。
50	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	送付書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
51	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	送付書に記載される都道府県を入力してください。 例) 東京都 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
52	郵送先住所_市区町村	特殊	制限なし	56桁	送付書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
53	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される建物名を入力してください。

項目フォーマット(コンビニ払込票(A4))

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角英数	20桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	任意	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	20桁	空白にすると基本テンプレートが選択されます。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル
15	決済手段	必須	半角数字	1桁	決済手段を入力してください。 6:コンビニ払込票(A4)
16	会計ソフト連携用 請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。
17	CC送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。
18	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。
19	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。
20	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
21	合計請求書_請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。
22	合計請求書_請求先部署番号	任意	半角数字	26桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。
23	合計請求書_請求先部署コード	任意	半角英数/記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。
24	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0~6を入力してください。 0:請求無し 1:自動メール 2:手動メール 3:自動郵送 4:手動郵送 5:自動メール+自動郵送 6:手動メール+手動郵送
25	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
26	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日
27	請求書送付予定日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
28	請求書送付予定日_日	任意	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日
29	決済期限_月	任意	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後

No	項目名	必須	属性	制限	説明
30	決済期限_日	任意	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ～ 30:30日 99:末日
31	決済情報番号	任意	半角数字	20桁	新規で決済情報を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの決済情報番号を入力すると、該当する決済情報の編集になります。
32	決済情報コード	任意	半角数字	20桁	決済情報コードを入力してください。 登録済みの決済情報コードを入力すると、該当する決済情報の編集になります。
33	決済情報名	任意	文字列	100桁	決済情報名を入力してください。
34	請求先部署売掛金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
35	請求先部署前受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
36	請求先部署仮受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
37	手数料自動消込許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込とバンクチェックとその他の際に金額の誤差が出ても自動消込を許容する金額を入力して下さい。
38	郵送先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0:利用なし 1:利用あり
39	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名1を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
40	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名2を入力してください。
41	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名3を入力してください。
42	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	送付書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
43	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	送付書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
44	郵送先住所_市区町村	特殊	制限なし	56桁	送付書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
45	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される建物名を入力してください。

項目フォーマット(コンビニ払込票(ハガキ))

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角英数	20桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	任意	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	20桁	空白にすると基本テンプレートが選択されます。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル
15	決済手段	必須	半角数字	1桁	決済手段を入力してください。 7:コンビニ払込票(ハガキ)
16	会計ソフト連携用 請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。
17	CC送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。
18	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。
19	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
20	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
21	合計請求書_請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。
22	合計請求書_請求先部署番号	任意	半角数字	26桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。
23	合計請求書_請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。
24	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0~6を入力してください。 0: 請求無し 1: 自動メール 2: 手動メール 3: 自動郵送 4: 手動郵送 5: 自動メール+自動郵送 6: 手動メール+手動郵送
25	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値: -60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後
26	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日
27	請求書送付予定日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値: -60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後
28	請求書送付予定日_日	任意	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日
29	決済期限_月	任意	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。入力可能値: -60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後

No	項目名	必須	属性	制限	説明
30	決済期限_日	任意	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日
31	決済情報番号	任意	半角数字	20桁	新規で決済情報を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの決済情報番号を入力すると、該当する決済情報の編集になります。
32	決済情報コード	任意	半角数字	20桁	決済情報コードを入力してください。 登録済みの決済情報コードを入力すると、該当する決済情報の編集になります。
33	決済情報名	任意	文字列	100桁	決済情報名を入力してください。
34	請求先部署売掛金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
35	請求先部署前受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
36	請求先部署仮受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
37	手数料自動消込許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込とバンクチェックとその他の際に金額の誤差が出て自動消込を許容する金額を入力して下さい。
38	郵送先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0:利用なし 1:利用あり
39	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名1を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
40	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名2を入力してください。
41	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名3を入力してください。
42	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	送付書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
43	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	送付書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
44	郵送先住所_市区町村	特殊	制限なし	56桁	送付書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
45	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される建物名を入力してください。

項目フォーマット(バーチャル口座)

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角英数	20桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	任意	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	20桁	空白にすると基本テンプレートが選択されます。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル
15	決済手段	必須	半角数字	1桁	決済手段を入力してください。 9:バーチャル口座
16	銀行コード	任意	半角数字	4桁	バーチャル口座番号を直接指定する場合に入力します。省略時は自動でバーチャル口座番号が割り当てられます。
17	支店コード	任意	半角数字	4桁	バーチャル口座番号を直接指定する場合に入力します。省略時は自動でバーチャル口座番号が割り当てられます。
18	預金種目	任意	半角数字	1桁	1:普通預金 2:当座預金 バーチャル口座番号を直接指定する場合に入力します。省略時は自動でバーチャル口座番号が割り当てられます。
19	口座番号	任意	半角数字	7桁	バーチャル口座番号を直接指定する場合に入力します。省略時は自動でバーチャル口座番号が割り当てられます。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
20	振込元口座名義	任意	半角英数カナ	48桁	振込元口座名義を入力してください。
21	会計ソフト連携用 請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取り引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。
22	CC送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。
23	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。
24	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。
25	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
26	合計請求書_請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。
27	合計請求書_請求先部署 番号	任意	半角数字	26桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。
28	合計請求書_請求先部署 コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。
29	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0~6を入力してください。 0: 請求無し 1: 自動メール 2: 手動メール 3: 自動郵送 4: 手動郵送 5: 自動メール+自動郵送 6: 手動メール+手動郵送
30	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値: -60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後
31	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日
32	請求書送付予定日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値: -60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後

No	項目名	必須	属性	制限	説明
33	請求書送付予定日_日	任意	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ～ 30:30日 99:末日
34	決済期限_月	任意	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60～60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
35	決済期限_日	任意	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ～ 30:30日 99:末日
36	決済情報番号	任意	半角数字	20桁	新規で決済情報を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの決済情報番号を入力すると、該当する決済情報の編集になります。
37	決済情報コード	任意	半角数字	20桁	決済情報コードを入力してください。 登録済みの決済情報コードを入力すると、該当する決済情報の編集になります。
38	決済情報名	任意	文字列	100桁	決済情報名を入力してください。
39	請求先部署売掛金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
40	請求先部署前受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
41	請求先部署仮受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
42	手数料自動消込許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込とバンクチェックとその他の際に金額の誤差が出ても自動消込を許容する金額を入力して下さい。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
44	郵送先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0: 利用なし 1: 利用あり
45	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名1を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
46	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名2を入力してください。
47	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名3を入力してください。
48	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	送付書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
49	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	送付書に記載される都道府県を入力してください。 例) 東京都 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
50	郵送先住所_市区町村	特殊	制限なし	56桁	送付書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
51	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される建物名を入力してください。

項目フォーマット(その他決済手段)

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角英数	20桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	任意	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	20桁	空白にすると基本テンプレートが選択されます。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル
15	決済手段	必須	半角数字	2桁	決済手段を入力してください。 10:その他決済手段1 11:その他決済手段2 12:その他決済手段3 13:その他決済手段4 14:その他決済手段5
16	消込キー	任意	制限なし	33桁	自動消込とした場合にこちらで設定した消込キーと金額が自動消込の条件となります。
17	会計ソフト連携用 請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。
18	CC送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
19	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。
20	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。
21	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
22	合計請求書_請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。
23	合計請求書_請求先部署番号	任意	半角数字	26桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。
24	合計請求書_請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。
25	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0~6を入力してください。 0:請求無し 1:自動メール 2:手動メール 3:自動郵送 4:手動郵送 5:自動メール+自動郵送 6:手動メール+手動郵送
26	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
27	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日
28	請求書送付予定日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
29	請求書送付予定日_日	任意	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日

No	項目名	必須	属性	制限	説明
30	決済期限_月	任意	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
31	決済期限_日	任意	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日
32	請求元銀行振込パターンコード	任意	半角英数/記号	20桁	事前に登録された請求元銀行口座パターンコードを登録してください。 ※指定がない場合、登録順が一番古い請求元銀行口座パターンコードが設定されます。
33	決済情報番号	任意	半角数字	20桁	新規で決済情報を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの決済情報番号を入力すると、該当する決済情報の編集になります。
34	決済情報コード	任意	半角数字	20桁	決済情報コードを入力してください。 登録済みの決済情報コードを入力すると、該当する決済情報の編集になります。
35	決済情報名	任意	文字列	100桁	決済情報名を入力してください。
36	請求先部署売掛金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
37	請求先部署前受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
38	請求先部署仮受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
39	手数料自動消込許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込とバンクチェックとその他の際に金額の誤差が出ても自動消込を許容する金額を入力して下さい。
40	郵送先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0:利用なし 1:利用あり
41	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名1を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
42	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名2を入力してください。
43	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名3を入力してください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
44	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	送付書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
45	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	送付書に記載される都道府県を入力してください。 例) 東京都 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
46	郵送先住所_市区町村	特殊	制限なし	56桁	送付書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
47	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される建物名を入力してください。

項目フォーマット(あとで登録)

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角英数	20桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	100桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	100桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	100桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	任意	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	20桁	空白にすると基本テンプレートが選択されます。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル
15	決済手段	必須	半角数字	2桁	決済手段を入力してください。 99:あとで登録
16	会計ソフト連携用 請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。
17	CC送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。
18	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
19	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。
20	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
21	合計請求書_請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。
22	合計請求書_請求先部署番号	任意	半角数字	26桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。
23	合計請求書_請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。
24	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0~6を入力してください。 0: 請求無し 1: 自動メール 2: 手動メール 3: 自動郵送 4: 手動郵送 5: 自動メール+自動郵送 6: 手動メール+手動郵送
25	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後
26	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 . . . 30: 30日 99: 末日
27	請求書送付予定日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。入力可能値:-60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後

No	項目名	必須	属性	制限	説明
28	郵送先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0: 利用なし 1: 利用あり
29	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名1を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
30	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名2を入力してください。
31	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名3を入力してください。
32	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	送付書に記載される郵便番号です。(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
33	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	送付書に記載される都道府県を入力してください。 例) 東京都 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
34	郵送先住所_市区町村	特殊	制限なし	56桁	送付書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送先利用フラグが「1」の場合、必須。
35	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される建物名を入力してください。

項目フォーマット(まるなげバンクチェック)

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角数字	18桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。-(ハイフン)抜きの7桁で入力してください。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	必須	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	18桁	まるなげバンクチェックご利用の際は以下のテンプレートコード(数値)をご指定ください。 10100:まるなげ用テンプレート
15	決済手段	必須	半角数字	2桁	決済手段を入力してください。 16:まるなげバンクチェック
16	会計ソフト連携用 請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。 仕訳を「利用する」にしていない場合、入力するとエラーとなります。
17	Cc送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。
18	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。 ※値の入力がない場合は更新しません。
19	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
20	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
21	合計請求書用請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。 合計請求書を「利用する」にしていない場合、入力するとエラーとなります。
22	合計請求書用請求先部署番号	任意	半角数字	18桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。 合計請求書を「利用する」にしていない場合、入力するとエラーとなります。
23	合計請求書用請求先部署コード	任意	半角数字/ 記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。 合計請求書を「利用する」にしていない場合、入力するとエラーとなります。
24	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0,2,4,6を入力してください。 0: 請求無し 2: 手動メール 4: 手動郵送 6: 手動メール+手動郵送 ※値の入力がない場合は更新しません。
25	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。 入力可能値:-60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後 ※値の入力がない場合は更新しません。
26	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日 ※値の入力がない場合は更新しません。
27	請求書送付日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。 入力可能値:-60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後 ※値の入力がない場合は更新しません。
28	請求書送付日_日	任意	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日 ※値の入力がない場合は更新しません。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
29	決済期限_月	任意	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。 入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後 ※値の入力がない場合は更新しません。
30	決済期限_日	任意	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日 ※値の入力がない場合は更新しません。
31	決済情報番号	任意	半角数字	18桁	新規で決済情報を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの決済情報番号を入力すると、該当する決済情報の編集になります。
32	決済情報コード	任意	半角英数	20桁	決済情報コードを入力してください。 登録済みの決済情報コードを入力すると、該当する決済情報の編集になります。
33	決済情報名	任意	文字列	100桁	決済情報名を入力してください。
34	請求先部署売掛金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
35	請求先部署前受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
36	請求先部署仮受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
37	手数料自動消込許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込とバンクチェックの際に金額の誤差が出ても自動消込を許容する金額を入力して下さい。
38	郵送宛先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0:利用なし 1:利用あり
39	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。 郵送宛先利用フラグが「1」の場合、必須。
40	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
41	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
42	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。-(ハイフン)抜きの7桁で入力してください。 郵送宛先利用フラグが「1」の場合、必須。
43	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都 郵送宛先利用フラグが「1」の場合、必須。
44	郵送先住所_市区町村	特殊	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送宛先利用フラグが「1」の場合、必須。
45	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。

項目フォーマット(まるなげ口座振替)

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	請求先コードを入力してください。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力してください。
3	請求先部署番号	任意	半角数字	18桁	新規で請求先部署を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの請求先部署番号を入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力してください。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。-(ハイフン)抜きの7桁で入力してください。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。
12	電話番号	必須	半角英数	15桁	請求書に記載される電話番号を入力してください。
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力してください。
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	18桁	まるなげバンクチェックご利用の際は以下のテンプレートコード(数値)をご指定ください。 10100:まるなげ用テンプレート
15	決済手段	必須	半角数字	2桁	決済手段を入力してください。 15:まるなげ口座振替
16	会計ソフト連携用 請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力してください。 仕訳を「利用する」にしていない場合、入力するとエラーとなります。
17	Cc送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力してください。
18	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力してください。 ※値の入力がない場合は更新しません。
19	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力してください。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
20	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	請求先部署コードを入力してください。 登録済みの請求先部署コードを入力すると、該当する請求先部署の編集になります。
21	合計請求書用請求先コード	任意	制限なし	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力してください。 合計請求書を「利用する」にしていない場合、入力するとエラーとなります。
22	合計請求書用請求先部署番号	任意	半角数字	26桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力してください。 合計請求書を「利用する」にしていない場合、入力するとエラーとなります。
23	合計請求書用請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力してください。 合計請求書を「利用する」にしていない場合、入力するとエラーとなります。
24	請求方法	任意	半角数字	1桁	請求方法に応じて0,2,4,6を入力してください。 0: 請求無し 2: 手動メール 4: 手動郵送 6: 手動メール+手動郵送 ※値の入力がない場合は更新しません。
25	請求書発行日_月	任意	半角数字	3桁	請求書発行日について、基準からの月数を入力してください。 入力可能値:-60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後 ※値の入力がない場合は更新しません。
26	請求書発行日_日	任意	半角数字	2桁	請求書発行日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日 ※値の入力がない場合は更新しません。
27	請求書送付日_月	任意	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準からの月数を入力してください。 入力可能値:-60~60 例) -1: 前月 0: 当月 60: 60ヵ月後 ※値の入力がない場合は更新しません。
28	請求書送付日_日	任意	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力してください。 1: 1日 2: 2日 ~ 30: 30日 99: 末日 ※値の入力がない場合は更新しません。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
29	決済期限_月	任意	半角数字	3桁	決済期限について、基準からの月数を入力してください。 入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60カ月後 ※値の入力がない場合は更新しません。
30	決済期限_日	任意	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力してください。 1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日 ※値の入力がない場合は更新しません。 ※請求元の振替日と合わせる必要があります。
31	決済情報番号	任意	半角数字	18桁	新規で決済情報を登録する場合は空白にしてください。 登録済みの決済情報番号を入力すると、該当する決済情報の編集になります。
32	決済情報コード	任意	半角英数	20桁	決済情報コードを入力してください。 登録済みの決済情報コードを入力すると、該当する決済情報の編集になります。
33	決済情報名	任意	文字列	100桁	決済情報名を入力してください。
34	請求先部署売掛金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
35	請求先部署前受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
36	請求先部署仮受金補助科目コード	任意	文字列	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を請求先部署に設定している場合に入力してください。
37	手数料自動消込許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込とバンクチェックの際に金額の誤差が出て自動消込を許容する金額を入力して下さい。
38	郵送宛先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0:利用なし 1:利用あり
39	郵送先宛名1	特殊	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力してください。 郵送宛先利用フラグが「1」の場合、必須。
40	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力してください。
41	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力してください。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
42	郵送先郵便番号	特殊	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号です。-(ハイフン)抜きの7桁で入力してください。 郵送宛先利用フラグが「1」の場合、必須。
43	郵送先住所_都道府県	特殊	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力してください。 例)東京都 郵送宛先利用フラグが「1」の場合、必須。
44	郵送先住所_市区町村番地	特殊	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力してください。 郵送宛先利用フラグが「1」の場合、必須。
45	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力してください。