

# まるなげ与信申請インポート ~初版~



版数	リリース	更新日	更新内容
		2021/06/14	初版として作成
		2022/06/09	契約日に未来日入力を可能にする、取引回数を任 意項目に変更、請求予定金額を追加
		2023/12/28	管理画面表示が一部誤っていたため、添付画像の 差し替えを行いました。
		2024/03/18	まるなげ与信申請の項目に、「事業体区分」と「法人 番号」項目を追加

### CSVインポート手順

まず、まるなげ与信申請インポートサンプルフォーマット(CSVファイル)をダウンロードしま す。

▼まるなげ与信申請インポート仕様書&サンプル https://keirinomikata.zendesk.com/hc/ja/articles/900006323626

#### 次に、ダウンロードしたファイルに必須情報、登録したい情報を記入します。 (項目フォーマット参照)

	A	В	C	D	E	F
1	請求先コード	代表者氏名	契約日	取引回数	企業URL	請求予定金額
2	10036	きょくけんや	2020/4/1	1	https://www.robotpayment.co.jp/	0
3	10037	きょくけんや	2020/4/1	1	https://www.robotpayment.co.jp/	1
4	10038	きよくけんや	2020/4/1	1	https://www.robotpayment.co.jp/	10
5	10039	きょくけんや	2020/4/1	1	https://www.robotpayment.co.jp/	100
6	10040	きょくけんや	2022/7/1		https://www.robotpayment.co.jp/	1000
7						

#### 最後に、保存したファイルを管理画面の請求先→まるなげ与信申請インポートからイン ポートします。

💮 請求管理口ボ	🗥 т-ц	▋ 請求先	즢 請求情報	□ 請求書	📩 消込	🗹 未収	<b>集計</b>	■■ 仕訳	⊘ 承認	٠	? ヘルプ	管理ユーザー 企業ID:2
請求先一覧まる	るなげ与信申請一覧	まるなげ与	言申請インポート									
ここでは指定する形式のCSV インボートファイルサンブルは まるなげ与信申請イ	でインポートすること <sup>-</sup> : <u>こちら</u> からダウンロー ンポート	ー でまるなげ与信申  - ドできます。	請を一括登録するこ	とが可能です。								
インポートファイル	0	ファイルを選択	」選択されていま	せん								
インポート 処理結果	<b>)</b> @											

## インポートすると、以下の画像のようにインポートにより追加した件数、更新した件数、失敗した件数が表示されます。

💮 請求管理口市	👫 т-д	<u>開</u> 請求先	🕋 請求情報	請求書	📩 消込	☑ 未収	<b>三</b> 集計	■■ 仕訳	⊘ 承認	٠	? ヘルプ	管理ユーザー 企業ID:2
請求先一覧	まるなげ与信申請一覧	まるなげ与	言申請インポート									
ここでは指定する形式の インポートファイルサン	CSVでインポートすること プルは <u>こちら</u> からダウンロ-	でまるなげ与信申 -ドできます。	清を一括登録するこ	とが可能です。								
まるなげ与信申請イ	インボート											
インボートファイル	771	化を選択 選択さ	れていません									
インボート												
一覧表示件数 < 3件中 3件 暑	友示 >									表示件数 切	a 20 <u>50</u>	<u>100 200 1</u>
インボートE	日時			インボートファイ	7儿名			ファイルステータス		処理件数	9	「ウンロード期限
2023/10/19 12	:11:55		まるなげ与信	申請インボートサ	ンプルファイル.csv			完了		追加 1件 / 失敗 0件		
2023/06/05 14	:32:58							完了		追加1件/失敗0件		
2023/02/15 15	:35:28							完了		追加 1件 / 失敗 0件		
	20 										Copyri	ght©ROBOT PAYMENT,inc.

以下の画像のように、失敗したデータは「ファイルダウンロード」の「エラー | ログ」からその結果を知ることができます。

💮 請求管理口市	🕋 ホーム 🔟 🛤 🕅		🗎 15:12 A	#8∆ Ø #40				٩	: ? ~IJ		
<b>林永光一宛</b> # 3	るなげ与信中時一死 まるなけ	り信中時インボート									
ここでは指定する形式のCSV1 インボートファイルサンプル。	ここでは国家する時からのだくたがホードすることできない方法の特徴であることが内容です。 インボートファイムリンプルは1000分かりコードできます。										
まるなげ与信申請イ	<b>ンボート</b>										
インボートファイル	ファイルを追	訳 選択されていません	u .								
インボート	428-h										
処理結果	処理結果										
一版表示件数 < 2件中 2件 表	- READA 201 - 201										
	インボート日時				インボート	ファイル名			ファイルステータス	划理件数	ダウンロード規模
20	023/11/16 13:32:55				まるなど与曲目時インボート	トサンプルファイル_(2).csv			<u>15-   02</u>	追加 이牛 / 失敗 5件	2023/12/16
20	022/10/17 19:38:53				「利用企業時」またの17号に中国	インホートサンフルファイルはW			жr	此加 3/F / 天田 0/F	

「エラー」をクリックすると、エラーが生じた対象データのみCSVファイルがダウンロードできます。 「ログ」をクリックすると、どんなエラーが生じたのかを確認することができます。

### インポートデータの基本仕様

請求管理ロボには、下記のような仕様でファイルをインポートしてください。

- »使用可能文字コード:Shift-JIS
- » 使用可能文字範囲:
  - ●JIS第一水準、第二水準
  - ●NEC特殊文字 win版
  - ●NEC選定IBM拡張文字
  - ●IBM拡張文字
- »項目区切り文字:カンマ区切り
- »レコード終端の改行コード:CRLF
- »インポート可能上限数:10000件

※2019年5月16日のリリースより、インポート上限件数が1000件から10000件へ 変更されました。

- »一行目には項目名を入力してください。
- ※ヘッダー項目名でデータの判別を行います。
- »各項目の両端はダブルクォーテーション(")で囲ってください。

»データの不備等によりエラーが生じた場合は、処理を中断せずに正常なデータのみインポートされます。インポートできなかったデータとエラー内容がファイルに出力されますので、エラー箇所を修正し再度インポートしてください。

## 項目フォーマット

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数	20桁	与信申請する請求先の請求先⊐−ド
2	事業体区分	必須	半角数字	1桁	1: 法人 2: 個人事業主
3	法人番号	「事業体区分」が「1」 の場合、必須。	半角数字	13桁	請求先の法人番号
4	代表者氏名	必須	制限なし	60桁	請求先の代表者氏名
5	契約日	必須	日付	10桁	yyyy/mm/dd形式
6	取引回数	任意	半角数字	4桁	最小0(ゼロ)、最大9999
7	企業URL	必須	URL形式	256桁	請求情報に含まれる商品の商品コードを 入力してください。
8	請求予定金額	必須	半角数字	15桁	最小0(ゼロ)、最大9999999999999999