



請求管理ロボ

請求先インポート
～第18版～

改訂履歴

版数	リリース	更新日	更新者	更新内容
		2014/07/22	白坂	初版として作成
		2014/07/30	白坂	NEXWAY連携による仕様変更
		2014/09/25	白坂	項目フォーマット追加
		2014/11/13	白坂	項目追加(会計ソフト連携用コード)
		2015/03/18	白坂	インポート編集機能追加による仕様変更
		2015/04/10	白坂	請求先インポート文字数拡張
		2015/04/22	田本	項目フォーマットの追加・変更
		2015/06/08	田本	CC送信先メールアドレス追加 請求先名文字数拡張
		2015/07/15	田本	請求先部署名、宛名1・2・3、建物名の文字数拡張
		2015/08/27	田本	項目フォーマット追加(あとで登録)
		2015/11/05	田本	請求先コード桁数の修正
		2015/11/11	田本	請求元担当者、メモ追加
		2016/01/19	田本	宛名1.2.3の文字数修正
		2016/02/01	田本	顧客番号追加(その他口座振替)
		2016/05/30	田本	項目フォーマット追加 ・コンビニ払込票(A4) ・コンビニ払込票(ハガキ)
		2016/05/30	田本	各項目フォーマットに以下の項目を追加 ・請求先部署コード ・合計請求書_請求先コード ・合計請求書_請求先部署番号 ・合計請求書_請求先部署コード ・請求方法 ・請求書発行日_月

版数	リリース	更新日	更新者	更新内容
		2016/05/30	田本	各項目フォーマットに以下の項目を追加 <ul style="list-style-type: none"> ・請求書発行日_日 ・請求書送付予定日_月 ・請求書送付予定日_日 ・決済期限_月 ・決済期限_日
		2016/06/28	中野	銀行振込フォーマットに以下の項目を追加 <ul style="list-style-type: none"> ・請求元銀行振込パターンコード
		2016/08/03	田本	その他口座振替の顧客番号を20桁に拡張
		2016/12/03	青山	各項目フォーマットに以下の項目を追加 <ul style="list-style-type: none"> ・決済情報番号 ・決済情報コード ・決済情報名
		2017/04/30	田本	各項目フォーマットに以下の項目を追加 <ul style="list-style-type: none"> ・請求先部署売掛金補助科目コード ・請求先部署前受金補助科目コード ・請求先部署仮受金補助科目コード
第1版		2017/08/06	田本	仕様書フォーマットの変更
第2版		2017/08/30	田本	郵便番号をハイフンありなしどちらでも入力可能に拡張
第3版		2017/09/03	白坂	手数料自動消込許容金額を追加
第4版		2017/11/09	田本	口座振替の口座名義の制限を30桁に変更
第5版		2018/01/23	青山	CP口振をRP口振に変更
第6版		2018/05/25	佐藤	バーチャル口座の項目フォーマットを追加
第7版		2018/06/22	的場	デザイン変更とインポート手順を記載
第8版		2018/11/14	的場	請求書シンプルテンプレートの番号を追加
第9版		2019/05/20	的場	インポート上限件数の変更
第10版		2019/08/08	的場	郵送先情報の項目を追加
第11版		2019/10/18	的場	その他決済手段の項目フォーマットを追加

版数	リリース	更新日	更新者	更新内容
第12版		2019/10/30	的場	売上計上日_月の設定範囲を-60~60に拡張 請求書発行日_月の設定範囲を-60~60に拡張 請求書送付予定日_月の設定範囲を-60~60に拡張 決済期限_月の設定範囲を-60~60に拡張
第13版		2021/04/05	毛塚	「まるなげ口座振替」、および「まるなげバンクチェック」を追加 目次のページ番号修正
		2021/05/25	毛塚	項目名をエクスポート出力と合わせて修正 必須項目の記述を見直し修正 属性、および制限を実装に合わせて修正 説明にて、文言や表現の統制による修正
第14版		2022/05/31	赤山	「まるなげ口座振替」と「まるなげバンクチェック」で請求方法を0,2,4,6以外で入力するとエラーとなるように修正
第15版		2021/09/27	佐藤	ページ「目次」を修正。 ページ「CSVインポート手順」を修正。 手順「登録」にて、表現を修正。 手順「更新」を追加。 手順「登録 請求先部署のみ登録」を追加 ページ「インポートデータの基本仕様」に以下を追記。 項目省略 空文字入力 数値型の項目のトリム 文言「入力しない」の意味 ページ「登録・更新 条件」を追加 ページ「項目フォーマット(共通項目)」を追加。 各フォーマットの共通項目を記載。 ページ「項目フォーマット(決済手段名)」を追加。 決済手段名毎の、特有項目を記載。 各項目フォーマットの「説明」にて、以下修正。 表現の修正。 値を入力しない時の挙動を追記。 各項目フォーマットの「必須」にて、以下を記載。 必須になる条件。 第13版以前の、ページ「項目フォーマット(決済手段名)」を削除
第16版		2023/02/10	林	請求方法に「7:マイページ配信」を追加
第17版		2023/05/12	生駒	請求方法に「8:手動マイページ配信」を追加

版数	リリース	更新日	更新者	更新内容
第18版		2023/09/13	林	共通項目フォーマットに以下の項目を追加 ・ファイル添付

目次

- ≫ CSVインポート手順(新規登録).....7,8
- ≫ CSVインポート手順(請求先部署のみ登録).....9
- ≫ CSVインポート手順(更新).....10,11
- ≫ CSVインポート結果の確認方法.....12

- ≫ インポートデータの基本仕様13,14
- ≫ 登録・更新 条件15

- ≫ 項目フォーマット (共通項目).....16~21
- ≫ 項目フォーマット (銀行振込).....22
- ≫ 項目フォーマット (クレジットカード).....23
- ≫ 項目フォーマット (バンクチェック).....24
- ≫ 項目フォーマット (RP口座振替).....25
- ≫ 項目フォーマット (RL口座振替).....26
- ≫ 項目フォーマット (その他口座振替).....27
- ≫ 項目フォーマット (コンビニ払込票(A4)).....28
- ≫ 項目フォーマット (コンビニ払込票(ハガキ)).....29
- ≫ 項目フォーマット (バーチャル口座).....30
- ≫ 項目フォーマット (その他決済手段)31
- ≫ 項目フォーマット (あとで登録).....32
- ≫ 項目フォーマット (まるなげ口座振替).....33
- ≫ 項目フォーマット (まるなげバンクチェック).....34

はじめに

請求先とは、請求を行う先の法人または個人で、請求書の郵送先住所や宛名に当たる情報となります。

〒123-4567 東京都渋谷区神宮前×-〇-△ △△ビル3F	住所	請求書番号 発行日	201803-00001-1 2018年03月01日 1/1
株式会社XXシステム	宛名1	御請求書  株式会社ROBOT PAYMENT 〒111-1111 東京都渋谷区神宮前〇-△-□ 〇△ビル4F 	
経理部	宛名2		
請求管理 ロボ様	宛名3		
平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。 下記の通り、ご請求申し上げます。		TEL :03-1111-1111 FAX :03-1111-1112 お支払方法 銀行振込 支払期限 2018年03月31日	
ご請求金額		¥77,760	

請求管理ロ市

検索条件: 請求先名, 請求先コード, 請求先部署名, 請求先部署番号, 請求先部署コード, メールアドレス

請求先名	請求先部署名	宛名1	宛名2	宛名3	電話番号	メールアドレス
株式会社Jシステム	管理部	株式会社Jシステム	管理部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp
株式会社Hシステム	管理部	株式会社Hシステム	管理部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp
株式会社Kシステム	管理部	株式会社Kシステム	管理部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp
株式会社Gシステム	管理部	株式会社Gシステム	管理部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp
株式会社Fシステム	管理部	株式会社Fシステム	管理部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp
株式会社Eシステム	管理部	株式会社Eシステム	管理部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp
株式会社Dシステム	管理部	株式会社Dシステム	管理部長	請求管理ロボ様	03-5469-5780	test@cloudpayment.co.jp

CSVのインポートにより請求先の登録を一括で行うことができます。

CSVインポート手順(新規登録)

- ①ヘルプサイトにて請求先インポートサンプルフォーマット(CSVファイル)をダウンロードします。
各決済手段ごとにCSVファイルのご用意がございます。
- ②ダウンロードしたファイルに必須情報、登録したい情報を記入します。(項目フォーマット参照)

	A	B	C	D	
1	請求先コード	請求先名	請求先部署番号	請求先部署名	宛名1
2	test1	株式会社テスト1		経理部	株式会
3	test2	株式会社テスト2		システム部	株式会
4	test3	株式会社テスト3		経理部	株式会
5	test3	株式会社テスト3		営業部	株式会
6					

- ③管理画面の請求先 → 請求先インポートに移動します。
- ④インポートする請求先の、決済手段を選択します。

請求管理 請求先 請求情報 請求書 消込 未収 集計

請求先登録 請求先一覧 請求先インポート 請求先エクスポート 口座振替依頼書一括ダウンロード

ここでは指定する形式のCSVでインポートすることで請求先を一括登録することが可能です。
インポートファイルサンプルはこちらからダウンロードできます。

請求先情報のインポートを受けました。

請求先インポート

インポート形式(決済手段)
インポートファイル

インポート

処理結果

一覧表示件数 < 60件中 20件 表示 >

インポート日時	インポートファイル名
---------	------------

CSVインポート手順(新規登録)

- ⑤インポートファイルを選択します。
- ⑥インポートボタンを押します。



ここでは指定する形式のCSVでインポートすることで請求先を一括登録することが可能です。

インポートファイルサンプルは[こちら](#)からダウンロードできます。

請求先インポート

インポート形式(決済手段)	銀行振込
インポートファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません



請求先がインポートされます。

※請求先インポートサンプル(RP口座振替決済)のCSVファイルは、「顧客番号」の取得と、「銀行コード」、「支店コード」の変更が必要です。

CSVインポート手順(請求先部署のみ登録)

①請求先部署を追加する請求先の、請求先コードを入力します。

	1	2
1	請求先コード	
2	test1	
3		

②請求先部署の情報を入力します。

	1	2	3	4	5	6	7	8
1	請求先コード	請求先部署名	宛名1	郵便番号	都道府県	市区町村番地	メールアドレス	
2	test1	管理部	株式会社テスト1	1500001	東京都	渋谷区神宮前	text@example.com	
3								
4								

③保存したファイルを、「CSVインポート手順(新規登録)」と同様に、インポートします。

更新の場合は、更新対象の「請求先部署番号」or「請求先部署コード」を入力します。
決済情報に関しても、同様の手順です。

CSVインポート手順(更新)

※必須情報以外の項目は、セルの中身を空にすることで空の情報での更新が可能です(一部例外)

誤って空の情報で更新するのを防ぐため、更新の際は、更新対象項目以外の列を削除することを推奨します。

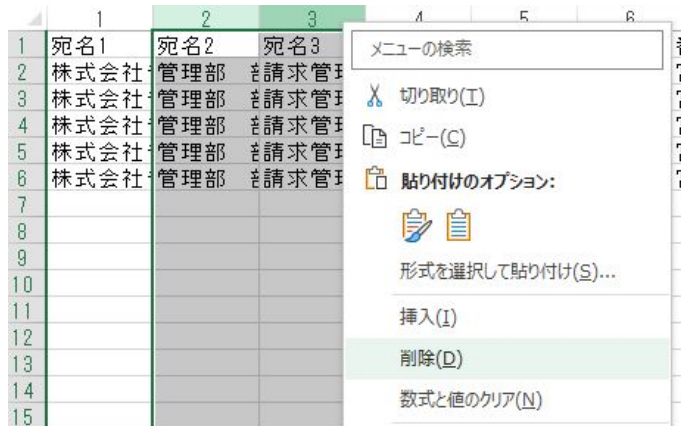
※請求先コードは必ず指定してください。

- ①管理画面の 請求先 → 請求先エクスポート に移動します。
- ②CSVファイルをエクスポートします。

The screenshot shows a web application interface for managing requestors. The top navigation bar includes 'ホーム' (Home), '請求先' (Requestor), '請求情報' (Request Information), '請求書' (Invoice), '消込' (Payment), and '未' (Unread). Below the navigation bar, there are four buttons: '請求先登録' (Requestor Registration), '請求先一覧' (Requestor List), '請求先インポート' (Requestor Import), and '請求先エクスポート' (Requestor Export). The '請求先エクスポート' button is highlighted with a red box. Below the buttons, the '請求先エクスポート' (Requestor Export) section is visible, featuring a '決済手段' (Payment Method) dropdown menu set to '銀行振込' (Bank Transfer). At the bottom, the 'エクスポート' (Export) button is highlighted with a red box.

CSVインポート手順(更新)

- ③エクスポートしたCSVファイルに、更新したい情報を記入します。
- ④更新しない項目は列ごと削除します(推奨)



- ⑤保存したファイルを、「CSVインポート手順(新規登録)」と同様に、インポートします。

CSVインポート結果の確認方法

インポート後、以下の画像のような表示になります。
インポートで追加した件数、更新した件数、失敗した件数が表示されます。
成功したデータは請求先、請求先部署、決済情報として登録されます。

処理結果

一覧表示件数 < 498件中 20件 表示 >

表示件数 切替

インポート日時	インポートファイル名	ファイルステータス	処理件数
2022/01/06 17:06:56	新規.csv	完了	追加 1件 / 更新 0件 / 失敗 0件
2022/01/06 17:00:08	新規.csv	エラー ログ	追加 0件 / 更新 0件 / 失敗 1件

「エラー」をクリックすると、エラーが生じたデータだけを含まないCSVファイルをダウンロードします。
「ログ」をクリックすると、エラーの内容が記述されたテキストファイルをダウンロードします。

処理結果

一覧表示件数 < 498件中 20件 表示 >

表示件数 切替 20

インポート日時	インポートファイル名	ファイルステータス	処理件数
2022/01/06 17:06:56	新規.csv	完了	追加 1件 / 更新 0件 / 失敗 0件
2022/01/06 17:00:08	新規.csv	エラー ログ	追加 0件 / 更新 0件 / 失敗 1件

インポートデータの基本仕様

請求管理ロボには、下記のような仕様でファイルを作成しインポートしてください。

≫ 使用可能文字コード: Shift-JIS

≫ 使用可能文字範囲:

- ・JIS第一水準、第二水準
- ・NEC特殊文字 win版
- ・NEC選定IBM拡張文字
- ・IBM拡張文字

≫ 項目区切り文字: カンマ区切り

≫ レコード終端の改行コード: CRLF

≫ インポート可能上限数: 10000件

≫ 一行目には項目名を入力してください。

- ・一行目の項目名でデータの判別を行います。
- ・項目の順番を入れ替えても、インポートできます。
- ・更新の際、省略した項目(列)は、更新対象外となります。

≫ 各項目の両端はダブルクォーテーション(“”)で囲ってください。

≫ 数値項目の場合、値の両端のスペース(半角、全角)はトリムされます。

≫ データの不備等によりエラーが生じた場合は、処理を中断せずに正常なデータのみインポートされます。インポートできなかったデータとエラー内容がファイルに出力されますので、エラー箇所を修正し再度インポートしてください。

≫ インポートファイルをエクセルで作成する場合、セルを文字列で入力する必要があります。
(頭に0がくる数字は認識されないため)

インポートデータの基本仕様

≫本仕様書にて、文言「入力しない」は、以下を意味します。

- ・空文字
- ・項目省略

≫ 空文字入力の挙動

	必須項目	任意項目
登録	エラーが発生します。	・既定の値で登録される項目 :※既定の値で登録します。 ・それ以外の項目 :空文字で登録します。
更新	エラーが発生します。	・既定の値で更新される項目 :※既定の値で登録します。 ・それ以外の項目 :空文字で登録します。

≫ 項目省略の挙動

	必須項目	任意項目
登録	エラーが発生します。	・既定の値で登録される項目 :※既定の値で登録します。 ・それ以外の項目 :登録しません。
更新	既存値を更新しません。	既存値を更新しません。

※ページ「項目フォーマット」の「説明」欄を参照

登録・更新 条件

新規の「請求先コード」を入力: 請求先・請求先部署・決済情報 を新規登録します。
既存の「請求先コード」を入力: 請求先を更新します。請求先部署・決済情報に関しては、下図参照。

例: 請求先部署

		請求先部署コード		
		入力しない	入力する(新規のコード)	入力する(既存のコード)
請求先部署番号	入力しない	請求先部署を登録します。	請求先部署を登録します。	請求先部署コードに該当する、請求先部署を更新します。
	入力する	請求先部署番号に該当する、請求先部署を更新します。	エラー。 請求先部署番号と請求先部署コード、両方に該当する請求先部署が存在しません。	請求先部署番号と請求先部署コード、両方に該当する請求先部署を更新します。

決済情報に関して: 上図の文字列「請求先部署」を「決済情報」に置き換えて解釈して下さい。

項目フォーマット(共通項目)

※決済手段間の共通項目を記載。
 決済手段毎の特有項目は、各項目フォーマット表を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求先コード	必須	半角英数/ 記号	20桁	新規のコードを入力:請求先を登録します。 既存のコードを入力:請求先を更新します。
2	請求先名	必須	制限なし	100桁	請求先名を入力して下さい。
3	請求先部署番号	任意	半角数字	18桁	ページ「登録・更新 条件」を参照して下さい。
4	請求先部署名	必須	制限なし	100桁	請求先部署名を入力して下さい。
5	宛名1	必須	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名1を入力して下さい。
6	宛名2	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名2を入力して下さい。
7	宛名3	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される宛名3を入力して下さい。
8	郵便番号	必須	半角数字	7桁	請求書に記載される郵便番号を入力して下さい。 -(ハイフン)ありなしどちらでも入力可能です。
9	都道府県	必須	制限なし	4桁	請求書に記載される都道府県を入力して下さい。 例)東京都
10	市区町村番地	必須	制限なし	56桁	請求書に記載される市区町村番地を入力して下さい。
11	建物名	任意	制限なし	60桁	請求書に記載される建物名を入力して下さい。
12	電話番号	決済手段毎に異なります。 銀行振込 :任意 クレジットカード :必須 バンクチェック :必須 RP口座振替 :任意 RL口座振替 :任意 その他口座振替 :任意 コンビニ払込(A4) :必須 コンビニ払込(ハガキ) :必須 バーチャル口座 :任意 その他決済手段 :任意 あとで登録 :任意 まるなげバンクチェック :必須 まるなげ口座振替 :必須	半角英数	15桁	請求書には反映されません。 ※ハイフンの有無は任意となります。

項目フォーマット(共通項目)

※決済手段間の共通項目を記載。
 決済手段毎の特有項目は、各項目フォーマット表を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明																				
13	メールアドレス	必須	半角英数	100桁	メールアドレスを入力して下さい。																				
14	請求書テンプレート	任意	半角数字	18桁	空白にすると基本テンプレートが選択されます。 10000:基本テンプレート 10010:シンプル																				
15	決済手段	必須 「あとで登録」の場合、任意。	半角数字	2桁	<table border="0"> <tr> <td>0: 銀行振込</td> <td>10: その他決済手段1</td> </tr> <tr> <td>1: クレジットカード</td> <td>11: その他決済手段2</td> </tr> <tr> <td>2: バンクチェック</td> <td>12: その他決済手段3</td> </tr> <tr> <td>3: RP口座振替</td> <td>13: その他決済手段4</td> </tr> <tr> <td>4: RL口座振替</td> <td>14: その他決済手段5</td> </tr> <tr> <td>5: その他口座振替</td> <td>15: まるなげ口座振替</td> </tr> <tr> <td>6: コンビニ払込票(A4)</td> <td>16: まるなげバンクチェック</td> </tr> <tr> <td>7: コンビニ払込票(ハガキ)</td> <td>99: あとで登録</td> </tr> <tr> <td>8: その他コンビニ払込票</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9: バーチャル口座</td> <td></td> </tr> </table> <p>登録時、入力しない場合:「あとで登録」になります。</p>	0: 銀行振込	10: その他決済手段1	1: クレジットカード	11: その他決済手段2	2: バンクチェック	12: その他決済手段3	3: RP口座振替	13: その他決済手段4	4: RL口座振替	14: その他決済手段5	5: その他口座振替	15: まるなげ口座振替	6: コンビニ払込票(A4)	16: まるなげバンクチェック	7: コンビニ払込票(ハガキ)	99: あとで登録	8: その他コンビニ払込票		9: バーチャル口座	
0: 銀行振込	10: その他決済手段1																								
1: クレジットカード	11: その他決済手段2																								
2: バンクチェック	12: その他決済手段3																								
3: RP口座振替	13: その他決済手段4																								
4: RL口座振替	14: その他決済手段5																								
5: その他口座振替	15: まるなげ口座振替																								
6: コンビニ払込票(A4)	16: まるなげバンクチェック																								
7: コンビニ払込票(ハガキ)	99: あとで登録																								
8: その他コンビニ払込票																									
9: バーチャル口座																									
16	会計ソフト連携用 請求先部署コード	任意	半角英数	20桁	会計ソフトにインポートした際に、取引先コードや補助科目として出力されるコードを入力して下さい。																				
17	CC送信先メールアドレス	任意	半角英数	256桁	CC送信先メールアドレスを入力して下さい。																				
18	請求元担当者コード	任意	半角英数	20桁	請求元担当者コードを入力して下さい。																				
19	メモ	任意	制限なし	300桁	メモを入力して下さい。 請求書に影響のない項目となります。 社内用メモとしてご活用ください。																				
20	請求先部署コード	任意	半角英数/ 記号	20桁	ページ「登録・更新 条件」を参照して下さい。																				

項目フォーマット(共通項目)

※決済手段間の共通項目を記載。
 決済手段毎の特有項目は、各項目フォーマット表を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
21	合計請求書_請求先コード	任意	半角英数/記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先コードを入力して下さい。
22	合計請求書_請求先部署番号	任意	半角数字	18桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署番号を入力して下さい。
23	合計請求書_請求先部署コード	任意	半角英数/記号	20桁	合計請求書の親となる請求先部署の請求先部署コードを入力して下さい。
24	請求方法	任意	半角数字	1桁	<p>請求方法に応じて0~7を入力して下さい。</p> <p>0:送付なし 1:自動メール 2:手動メール 3:自動郵送 4:手動郵送 5:自動メール+自動郵送 6:手動メール+手動郵送 7:自動マイページ配信(※マイページ機能を利用可能な方のみ設定できます) 8:手動マイページ配信(※マイページ機能を利用可能な方のみ設定できます)</p> <p>※まるなげ決済手段の場合、0,2,4,6のみ有効です。</p>
25	請求書発行日_月	「請求書発行日_日」を入力する場合、必須。	半角数字	3桁	<p>請求書発行日の、基準月からの月数を入力して下さい。 入力可能値: -60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後</p>
26	請求書発行日_日	「請求書発行日_月」を入力する場合、必須。	半角数字	2桁	<p>請求書発行日の日付を下記から選択し入力して下さい。</p> <p>1:1日 2:2日 ~ 30:30日 99:末日</p>

項目フォーマット(共通項目)

※決済手段間の共通項目を記載。
 決済手段毎の特有項目は、各項目フォーマット表を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
27	請求書送付予定日_月	「請求書送付予定日_日」を入力する場合、必須。	半角数字	3桁	請求書送付予定日について、基準月からの月数を入力して下さい。 入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
28	請求書送付予定日_日	「請求書送付予定日_月」を入力する場合、必須。	半角数字	2桁	請求書送付予定日の日付を下記から選択し入力して下さい。 1:1日 2:2日 : 30:30日 99:末日
29	決済期限_月	「決済期限_日」を入力する場合、必須。	半角数字	3桁	決済期限について、基準月からの月数を入力して下さい。 入力可能値:-60~60 例) -1:前月 0:当月 60:60ヵ月後
30	決済期限_日	「決済期限_月」を入力する場合、必須。	半角数字	2桁	決済期限の日付を下記から選択し入力して下さい。 1:1日 2:2日 : 30:30日 99:末日。

項目フォーマット(共通項目)

※決済手段間の共通項目を記載。
 決済手段毎の特有項目は、各項目フォーマット表を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
31	決済情報番号	任意	半角数字	18桁	ページ「登録・更新 条件」を参照して下さい。 ※決済手段が「あとで登録」の場合:この項目は存在しません。
32	決済情報コード	任意	半角英数	20桁	ページ「登録・更新 条件」を参照して下さい。 ※決済手段が「あとで登録」の場合:この項目は存在しません
33	決済情報名	任意	制限なし	100桁	決済情報名を入力して下さい。 登録時、値を入力しない: 決済手段名 + 連番 で登録します。 更新時、空文字を入力する: 同上。 例: 銀行振込3
34	請求先部署売掛金 補助科目コード	任意	制限なし	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、 勘定科目設定画面で売掛金の補助科目対象を、 請求先部署に設定している場合に入力してください。
35	請求先部署前受金 補助科目コード	任意	制限なし	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、 勘定科目設定画面で前受金の補助科目対象を、 請求先部署に設定している場合に入力してください。
36	請求先部署仮受金 補助科目コード	任意	制限なし	25桁	会計ソフト連携オプションをご利用で、 勘定科目設定画面で仮受金の補助科目対象を、 請求先部署に設定している場合に入力してください。
37	手数料自動消込 許容金額	任意	半角数字	9桁	銀行振込、バンクチェック、その他決済手段にて、 金額の誤差に対する自動消込を許容する金額を入力して下さい。 登録時、値を入力しない: 0 が登録されます。 更新時、空文字を入力する: 同上

項目フォーマット(共通項目)

※決済手段間の共通項目を記載。
 決済手段毎の特有項目は、各項目フォーマット表を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
38	郵送宛先利用フラグ	任意	半角数字	1桁	0:利用なし 1:利用あり 登録時、値を入力しない場合: 0 が登録されます。 更新時、空文字を入力した場合: 同上。
39	郵送先宛名1	「郵送宛先利用フラグ」が「1」の場合、必須。	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名1を入力して下さい。 郵送先利用フラグが「0」の場合: 空文字で登録・更新します。
40	郵送先宛名2	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名2を入力して下さい。 以下同上
41	郵送先宛名3	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される宛名3を入力して下さい。 以下同上
42	郵送先郵便番号	「郵送宛先利用フラグ」が「1」の場合、必須。	半角数字	7桁	送付書に記載される郵便番号。 -(ハイフン)抜きの7桁で入力して下さい。 以下同上
43	郵送先住所_都道府県	「郵送宛先利用フラグ」が「1」の場合、必須。	制限なし	4桁	送付書に記載される都道府県を入力して下さい。 例)東京都 以下同上
44	郵送先住所_市区町村番地	「郵送宛先利用フラグ」が「1」の場合、必須。	制限なし	56桁	送付書に記載される市区町村番地を入力して下さい。 以下同上
45	郵送先住所_建物名	任意	制限なし	60桁	送付書に記載される建物名を入力して下さい。 以下同上

項目フォーマット(共通項目)

※決済手段間の共通項目を記載。
決済手段毎の特有項目は、各項目フォーマット表を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
46	ファイル添付	任意	半角数字	1桁	0:予定なし 1:予定あり 登録時、値を入力しない場合: 0 が登録されます。 更新時、空文字を入力した場合: 同上。 ファイル添付機能利用中のみ利用可能

項目フォーマット(銀行振込)

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット(共通項目)」を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	請求元銀行口座 パターンコード	任意	半角英数	20桁	事前に登録された、請求元銀行口座パターンコードを入力して下さい。 登録時、値を入力しない: ※既定の値で登録します。 更新時、空文字を入力する: 同上。 既定の値: 登録順が一番古い請求元銀行口座パターンコード
2	振込元口座名義	任意	半角英数 カナ	48桁	振込元口座名義を入力して下さい。

項目フォーマット(クレジットカード)

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット(共通項目)」を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	クレジットカード登録方法	必須	半角数字	1桁	クレジットカード登録方法を入力して下さい。 1:後で登録 2:登録用メールを送付

項目フォーマット(バンクチェック)

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット(共通項目)」を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	振込元口座名義	任意	半角英数 カナ	48桁	振込元口座名義を入力して下さい。

項目フォーマット(RP口座振替)

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット(共通項目)」を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	顧客番号	任意	半角数字	20桁	口座振替依頼書に記載されている顧客番号を入力して下さい。
2	銀行コード	任意	半角数字	4桁	金融機関コードを入力して下さい。
3	支店コード	任意	半角数字	5桁	支店番号を入力して下さい。 ・ゆうちょ銀行をご利用の場合 通帳記号 5 桁を入力して下さい。
4	預金種目	任意	半角数字	1桁	1:普通預金 2:当座預金
5	口座番号	任意	半角数字	8桁	口座番号を入力して下さい。 ・ゆうちょ銀行をご利用の場合 ・通帳番号8桁を入力して下さい。 ・通帳番号が8桁未満の場合 番号の先頭に「0」を入力して下さい。 例) 7桁の方 1234567 → 01234567 6桁の方 123456 → 00123456
6	口座名義	任意	半角英数 カナ	30桁	口座名義を入力して下さい。

項目フォーマット(RL口座振替)

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット(共通項目)」を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	銀行コード	任意	半角数字	4桁	金融機関コードを入力して下さい。
2	支店コード	任意	半角数字	3桁	支店番号を入力して下さい。 ・ゆうちょ銀行をご利用の場合 通帳記号「1●●●0」の内、「●●●」の3桁を 入力して下さい。
3	預金種目	任意	半角数字	1桁	1:普通預金 2:当座預金
4	口座番号	任意	半角数字	7桁	口座番号を入力して下さい。 ・ゆうちょ銀行をご利用の場合 通帳番号8桁の内、上7桁を入力して下さい。
5	口座名義	任意	半角英数 カナ	30桁	口座名義を入力して下さい。

項目フォーマット(その他口座振替)

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット(共通項目)」を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	顧客番号	任意	半角数字	20桁	管理用の顧客番号を入力して下さい。
2	銀行コード	任意	半角数字	4桁	銀行の金融機関コードを入力して下さい。
3	銀行名	任意	半角英数 カナ	15桁	銀行名を大文字で入力して下さい。
4	支店コード	任意	半角数字	3桁	支店番号を入力して下さい。 ・ゆうちょ銀行をご利用の場合 通帳記号「1●●●0」の内、「●●●」の3桁を 入力して下さい。
5	支店名	任意	半角英数 カナ	15桁	支店名を大文字で入力して下さい。
6	預金種目	任意	半角数字	1桁	1:普通預金 2:当座預金
7	口座番号	任意	半角数字	7桁	口座番号を入力して下さい。 ・ゆうちょ銀行をご利用の場合 通帳番号8桁の内、上7桁を入力して下さい。
8	口座名義	任意	半角英数 カナ	30桁	口座名義を入力して下さい。

項目フォーマット(コンビニ払込票(A4))

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット(共通項目)」を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
					特有項目は有りません。

項目フォーマット(コンビニ払込票(ハガキ))

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット(共通項目)」
を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
					特有項目は有りません。

項目フォーマット(バーチャル口座)

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット(共通項目)」を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	銀行コード	任意	半角数字	4桁	未使用のバーチャル口座の銀行コードを入力して下さい。 登録時、以下の値を全て入力しない場合、 最も古い、未使用のバーチャル口座の値で登録します。 銀行コード、支店コード、預金種目、口座番号 更新不可。
2	支店コード	任意	半角数字	3桁	未使用のバーチャル口座の支店コードを入力してください。 以下同上。
3	預金種目	任意	半角数字	1桁	未使用のバーチャル口座の預金種目を入力してください。 1:普通預金 2:当座預金 以下同上。
4	口座番号	任意	半角数字	7桁	未使用のバーチャル口座の口座番号を入力してください。 以下同上。
5	口座名義	任意	半角英数 カナ	30桁	振込元口座名義を入力して下さい。

項目フォーマット(その他決済手段)

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット(共通項目)」を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
1	消込キー	任意	制限なし	33桁	こちらで設定した消込キーと請求金額が、自動消込の条件となります。

項目フォーマット(あとで登録)

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット(共通項目)」を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
					特有項目は有りません

項目フォーマット(まるなげバンクチェック)

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット
(共通 項目)」を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
					特有項目は有りません

項目フォーマット(まるなげ口座振替)

※決済手段毎の特有項目を記載。
共通項目は「項目フォーマット(共通項目)」を参照。

No	項目名	必須	属性	制限	説明
					特有項目は有りません